

# 东南大学工会委员会文件

东大工会〔2018〕23号

---

## 关于在 2019 年元旦、春节期间 开展送温暖活动的通知

各部门工会：

按照学校部署，校工会决定在 2019 年元旦、春节开展“送温暖”活动，现将有关事项通知如下：

### 一、申报对象及原则

全校在职职工、退休职工及遗属、遗孀。需由本人提出申请。

### 二、申报条件

- 1、家庭人均月收入在 1200 元以下；
- 2、患有重大疾病或慢性疾病花费较大造成生活困难；

3、家庭遇有突发意外事件造成较大损失。

### 三、申报要求

1、申请人如实逐条填写“东南大学教职工困难（特困）补助申请表”（患重大疾病或突发意外事件的，请务必在申请原因一栏中注明发生的时间、费用等。申请表可直接从校园网工会主页下载）。

2、各部门工会认真核实把关“个人补助申请表”，审核通过的予以签章，并结合申请人实际情况排序填写汇总表（患重大疾病或家庭遇有突发意外事件的，请务必在申请事由中注明患病或事件发生的时间、费用等），请在截止日期前将签章的申请表和汇总表纸质版送交九龙湖行政楼 412 室或四牌楼校区校友会堂一楼 102 校工会办公室（工会四牌楼办公室周二一周五有人值班），同时将申请表和汇总表的电子版通过办公系统发至工会高莹邮箱。联系电话：52090166、83792213

3、困难补助款采用财务直接打卡方式发放到个人，因特殊原因无法实施打卡发放的，由所在部门工会主席统一代为领取，故请填报困难补助申请时务必准确填写本人姓名及一卡通号。无校园一卡通的，请在表格一卡通号码栏中注明“无+身份证号码”。

### 四、申报截止时间

2018 年 11 月 20 日，过时不补。

校工会福利委员会将根据申报情况及款额，讨论确定补助对象和补助标准。

附件 1: 《东南大学教职工困难（特困）补助申请表》

附件 2: 《各单位困难补助汇总表》

东南大学工会  
2018 年 10 月 30 日

附件 1

# 东南大学教职工困难（特困）补助申请表

单位： (盖章)

|                      |                          |        |      |          |  |       |  |
|----------------------|--------------------------|--------|------|----------|--|-------|--|
| 姓名                   |                          | 一卡通号码  |      | 联系电话     |  |       |  |
| 性别                   |                          | 出生年月   |      | 职务或职称    |  | 在职或退休 |  |
| 本人月工资（应发数一栏）金额[元]    |                          |        |      | 家庭实际月总收入 |  |       |  |
| 现家庭住址                |                          |        |      |          |  |       |  |
| 家庭<br>主要<br>居住<br>成员 | 姓名                       | 与申请人关系 | 工作单位 | 月收入(元)   |  |       |  |
|                      |                          |        |      |          |  |       |  |
|                      |                          |        |      |          |  |       |  |
|                      |                          |        |      |          |  |       |  |
| 申<br>请<br>原<br>由     | 申请人：<br><br>年 月 日        |        |      |          |  |       |  |
| 部门<br>工会<br>意见       | 负责人： (工会印章)<br><br>年 月 日 |        |      |          |  |       |  |
| 学校<br>工会<br>意见       |                          |        |      |          |  |       |  |
| 备<br>注               |                          |        |      |          |  |       |  |

附件 2

## 各单位困难补助汇总表

单位:

(盖章)

| 序号 | 姓名 | 一卡通号码 | 出生年月 | 在职或<br>退休 | 申请事由<br>(含患病或事件发生的时间、费用等) |
|----|----|-------|------|-----------|---------------------------|
| 1  |    |       |      |           |                           |
| 2  |    |       |      |           |                           |
| 3  |    |       |      |           |                           |
| 4  |    |       |      |           |                           |
| 5  |    |       |      |           |                           |
| 6  |    |       |      |           |                           |
| 7  |    |       |      |           |                           |
| 8  |    |       |      |           |                           |
| 9  |    |       |      |           |                           |
| 10 |    |       |      |           |                           |

此页无正文。

---

抄送：各党工委，各基层党委、党总支、直属党支部，党委各部、委、办，团委

---

东南大学工会

2018年11月2日印发

---